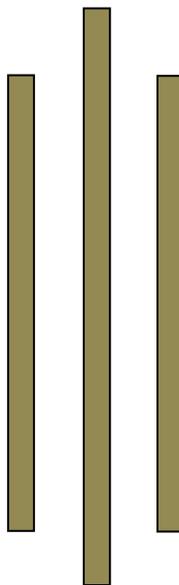




**LAPORAN**  
**PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN**  
**TAHUN 2024**  
**KEPADA BUPATI GUNUNGKIDUL**



**KALURAHAN PATUK**  
**KAPANEWON PATUK**  
**KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala Limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita semua, terlebih kami yang telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Kepada Bupati Gunungkidul Tahun Anggaran 2024.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan kepada Kepala Daerah tahun 2024 ini mencakup kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan meliputi kegiatan Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat, Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak serta tugas pembantuan dari Pemerintah Daerah yang diserahkan kepada kalurahan pada tahun 2024. Laporan ini disusun berdasarkan pada Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan tahun Anggaran 2024 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa yang tertuang dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.

Dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan yang kami sampaikan masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami membutuhkan saran, koreksi, arahan dan kebijakan inovatif dari semua pihak pada Tahun Anggaran berikutnya agar kami dapat melakukan perubahan yang positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat demi kemajuan pelaksanaan jalannya pemerintahan dan pembangunan di Kalurahan Patuk untuk masa yang akan datang.

Patuk, 31 Januari 2025

Lurah Patuk

**CATUR BOWO**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Tujuan Penyusunan Laporan**

Tujuan dari penyusunan Laporan ini antara lain sebagai berikut:

1. Untuk menggambarkan capaian kemajuan Pemerintah Kalurahan pada Tahun Anggaran 2024.
2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kalurahan pada Tahun Anggaran 2024.
3. Untuk mengetahui program-program yang telah dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan pada Tahun Anggaran 2024.
4. Sebagai laporan kepada Bupati terkait penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan dalam Tahun Anggaran 2024.
5. Sebagai salah satu upaya mewujudkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan Pembangunan Kalurahan.

### **B. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan**

#### **1. Visi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan**

Visi Lurah adalah suatu gambaran cita-cita atau impian Lurah yang akan dicapai dalam jangka waktu 6 (enam) tahun periode masa jabatan. Visi juga adalah pikiran-pikiran yang ada di dalam benak pemimpin dalam hal ini adalah Lurah Patuk. Pikiran-pikiran tersebut adalah gambaran tentang masa depan yang ingin dicapai oleh Lurah Patuk selama masa jabatannya. Dalam menyusun visi bersifat partisipatif dengan menggandeng berbagai elemen masyarakat, lembaga kemasyarakatan Kalurahan maupun stakeholder yang ada di Kalurahan Patuk. Adapun visi dari Kalurahan Patuk adalah:

**“TERSELENGGARANYA PEMERINTAHAN YANG BERSIH,  
TRANSPARAN DAN BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MEWUJUDKAN  
MASYARAKAT KALURAHAN PATUK YANG AGAMIS, MANDIRI, KREATIF,  
UNGGUL DAN BERBUDAYA”**

Visi ini merupakan dasar Pemerintah Kalurahan Patuk untuk menyusun dan menentukan program yang berorientasi ke depan, tidak dibuat berdasar kondisi saat ini dan merupakan pikiran-pikiran dari kreatifitas masyarakat yang berprinsip dari nilai-nilai yang mengandung penghargaan bagi masyarakat.

## 2. Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.

Misi Lurah adalah suatu kondisi atau keadaan yang harus diupayakan terjadi/tersedia sehingga dapat mendukung pencapaian Visi Lurah. Misi Lurah merupakan suatu konsep perencanaan disertai tindakan atau program yang akan dilaksanakan dalam rangka menjabarkan atau mewujudkan visi Lurah. Penjabaran dari visi ini diharapkan dapat mengikuti dan mengantisipasi setiap terjadinya perubahan situasi dan kondisi lingkungan di masa yang akan datang dari usaha-usaha mencapai Visi Kalurahan selama masa jabatan Lurah.

Untuk meraih Visi Kalurahan seperti yang sudah dijabarkan di atas, dengan mempertimbangan aspek masalah dan potensi yang ada di Kalurahan yang berdasarkan Potret Kalurahan, Kalender Musim dan Kelembagaan Kalurahan, maka disusunlah Misi Kalurahan Patuk sebagai berikut:

1. Mewujudkan pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggungjawab serta menjaga hubungan kedekatan dengan masyarakat untuk bersama-sama membangun Kalurahan.
2. Melaksanakan pemerintahan Kalurahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta meningkatkan peran seluruh bidang pemerintahan Kalurahan bersama-sama seluruh masyarakat dengan tujuan mencapai Pembangunan Kalurahan Patuk yang maju dan terukur.
3. Melakukan program-program bernuansa Keagamaan, nasionalis religius yang bertujuan sebagai dasar setiap kegiatan kemasyarakatan dan pemerintahan.
4. Meningkatkan potensi sumber daya manusia warga masyarakat Patuk melalui salah satu program unggulan yaitu Warga Kreatif, Warga Inovatif dan Warga Dinamis yang bertujuan umum untuk meningkatkan kesejahteraan warga.
5. Meningkatkan peran Badan Usaha Milik Kalurahan (BUM Des) sebagai penggerak ekonomi Kalurahan yang sasarannya adalah peningkatan potensi sumber daya alam Kalurahan Patuk dan kegiatan berbentuk industri kreatif yang sifatnya *home industry* yang pemasarannya dipasarkan melalui Pasar Kalurahan.
6. Melakukan program-program yang bertujuan untuk melestarikan segala bentuk seni dan budaya, baik yang berupa perbanyakan pementasan seni budaya maupun pendidikan budaya non formal

dengan bekerjasama dengan pemerintah daerah Kabupaten Gunungkidul dengan target tujuan generasi muda agar semakin mencintai budaya asli kita.

7. Meningkatkan kegiatan di bidang kesehatan dan olahraga untuk menciptakan masyarakat yang unggul dan sehat serta memberikan layanan kesehatan kepada masyarakat.
8. Meningkatkan peran pemuda dan perempuan sebagai salah satu ujung tombak penting bagi kemajuan Kalurahan Patuk yang merupakan pintu gerbang Kabupaten Gunungkidul.

## **C. Strategi dan Arah Kebijakan**

### **1. Strategi Pembangunan Kalurahan**

Strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan pembangunan Kalurahan dirinci setiap misi sebagai berikut:

#### **Misi 1 :**

Mewujudkan pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggungjawab serta menjaga hubungan kedekatan dengan masyarakat untuk bersama-sama membangun Kalurahan dengan tujuan:

- 1) Mewujudkan pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggungjawab.
- 2) Menjaga hubungan kedekatan dengan masyarakat untuk bersama sama membangun Kalurahan

Strategi untuk mencapai misi pertama adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas SDM aparatur pemerintah Kalurahan dan etos kerja birokrasi.
- 2) Meningkatkan kesempatan dan peran serta secara aktif pengawasan masyarakat (*control public*).
- 3) Meningkatkan transparansi, partisipasi, dan akuntabilitas perencanaan pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan termasuk keuangan Kalurahan.

#### **Misi 2 :**

Melaksanakan pemerintahan Kalurahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta meningkatkan peran seluruh bidang pemerintahan Kalurahan bersama-sama seluruh masyarakat dengan tujuan mencapai Pembangunan Kalurahan Patuk yang maju dan terukur dengan tujuan:

- 1) Melaksanakan pemerintahan Kalurahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi seluruh bidang pemerintahan Kalurahan.
- 2) Meningkatkan peran seluruh bidang pemerintahan Kalurahan bersama-sama seluruh masyarakat tujuan mencapai Pembangunan Kalurahan Patuk yang maju dan terukur.

Strategi untuk mencapai misi kedua adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan peran Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dari masing-masing lembaga yang ada di Kalurahan.
- 2) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan program pembangunan Kalurahan.
- 3) Sinergitas antara Pemerintah Kalurahan, Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan, Masyarakat dan *stakeholder* yang ada di Kalurahan dalam mewujudkan Kalurahan Patuk yang maju.

**Misi 3 :**

Melakukan program-program bernuansa Keagamaan, nasionalis religius yang bertujuan sebagai dasar setiap kegiatan kemasyarakatan dan pemerintahan dengan tujuan:

- 1) Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya nilai norma agama sebagai dasar dalam berkehidupan bermasyarakat dan dalam menjalankan roda pemerintahan.
- 2) Menumbuhkan semangat nasionalisme masyarakat dengan pendekatan nilai norma agama untuk mewujudkan masyarakat dan pemerintahan yang maju dan bermartabat.

Strategi untuk mencapai misi ketiga adalah sebagai berikut:

- 1) Menggerakkan kegiatan masyarakat dan pemerintahan dengan didasari nilai-nilai norma agama.
- 2) Memfasilitasi kegiatan masyarakat dan pemerintahan dalam meningkatkan dan menumbuhkan kesadaran bahwa agama merupakan dasar kehidupan.
- 3) Meningkatkan kesadaran nasionalisme dalam berkehidupan bermasyarakat dan bernegara.

**Misi 4 :**

Meningkatkan potensi sumber daya manusia warga masyarakat Patuk melalui salah satu program unggulan yaitu Warga Kreatif, Warga Inovatif dan

Warga Dinamis yang bertujuan umum untuk meningkatkan kesejahteraan warga dengan tujuan:

- 1) Meningkatkan potensi sumber daya manusia masyarakat Kalurahan Patuk untuk maju dan mandiri.
- 2) Memberi kesempatan kepada masyarakat agar menjadi masyarakat yang kreatif, inovatif dan dinamis untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Strategi untuk mencapai misi keempat adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kemampuan dan menggali potensi sumber daya manusia masyarakat Kalurahan Patuk.
- 2) Memberikan kesempatan kepada masyarakat Kalurahan Patuk untuk berkreasi dengan kemampuan yang dimiliki untuk meningkatkan kesejahteraannya dan mampu berdaya saing.
- 3) Mendorong masyarakat untuk berinovasi menciptakan peluang-peluang kegiatan yang bisa meningkatkan kesejahteraan sehingga masyarakat lebih dinamis.

**Misi 5 :**

Meningkatkan peran Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan) sebagai penggerak ekonomi Kalurahan yang sasarannya adalah peningkatan potensi sumber daya alam Kalurahan Patuk dan kegiatan berbentuk industri kreatif yang sifatnya *home industry* yang pemasarannya dipasarkan melalui Pasar Kalurahan dengan tujuan:

- 1) Meningkatkan peran Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan) sebagai penggerak ekonomi Kalurahan.
- 2) Menggali potensi sumber daya alam Kalurahan Patuk melalui Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan).
- 3) Meningkatkan industri kreatif masyarakat dengan menampung hasil *home industry* yang akan diwadahi dan dipasarkan melalui Pasar Kalurahan.

Strategi untuk mencapai misi kedua adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan) untuk menciptakan peluang-peluang kegiatan ekonomi Kalurahan yang bisa memajukan dan mengembangkan Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan) dan masyarakat Kalurahan Patuk.

- 2) Mendorong Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan) untuk menggali dan memanfaatkan potensi sumber daya alam yang dimiliki Kalurahan Patuk.
- 3) Memberikan kesempatan kepada masyarakat melalui Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan) untuk meningkatkan industri kreatif masyarakat.
- 4) Memfasilitasi produk *home industry* masyarakat melalui Pasar Kalurahan.

**Misi 6 :**

Melakukan program-program yang bertujuan untuk melestarikan segala bentuk seni dan budaya, baik yang berupa perbanyakan pementasan seni budaya maupun pendidikan budaya non formal dengan bekerjasama dengan pemerintah daerah dengan target tujuan generasi muda agar semakin mencintai budaya asli kita dengan tujuan:

- 1) Melestarikan segala bentuk seni dan budaya yang dimiliki Kalurahan Patuk.
- 2) Menggali potensi seni dan budaya yang dimiliki Kalurahan Patuk.
- 3) Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk mencintai dan melestarikan seni dan budaya asli yang dimiliki Kalurahan Patuk.

Strategi untuk mencapai misi keenam adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengembangkan seni dan budaya dengan pendekatan kearifan lokal masyarakat yang sudah ada berkembang.
- 2) Memfasilitasi masyarakat maupun kelompok masyarakat untuk menampilkan hasil kreasi seni dan budaya masyarakat dengan menggandeng pemerintah daerah maupun *stakeholder* yang ada di Kalurahan Patuk.
- 3) Mengenalkan seni dan budaya Kalurahan Patuk melalui kegiatan-kegiatan pertunjukan wisata yang bisa dinikmati oleh semua masyarakat.
- 4) Meningkatkan potensi sumber daya manusia dalam bidang seni dan budaya dengan pendidikan formal maupun non formal.

**Misi 7 :**

Meningkatkan kegiatan di bidang kesehatan dan olahraga untuk menciptakan masyarakat yang unggul dan sehat serta memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dengan tujuan:

- 1) Meningkatkan kegiatan di bidang kesehatan dan olahraga untuk menciptakan masyarakat yang unggul dan sehat.
- 2) Memberikan kebutuhan layanan dasar kesehatan kepada masyarakat untuk menciptakan masyarakat yang unggul dan sehat.

Strategi untuk mencapai misi ketujuh adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kesadaran masyarakat dibidang kesehatan untuk berperilaku hidup sehat.
- 2) Meningkatkan peran kader kesehatan masyarakat untuk memberikan edukasi dan pendampingan untuk berperilaku hidup sehat di masyarakat.
- 3) Memberikan dukungan kegiatan dan memfasilitasi sarana dan prasarana penunjang kegiatan masyarakat untuk menciptakan masyarakat yang unggul dan sehat.

**Misi 8 :**

Meningkatkan peran pemuda dan perempuan sebagai salah satu ujung tombak penting bagi kemajuan Kalurahan Patuk yang merupakan pintu gerbang Kabupaten Gunungkidul dengan tujuan:

- 1) Meningkatkan peran pemuda sebagai salah satu ujung tombak penting bagi kemajuan Kalurahan Patuk.
- 2) Meningkatkan peran perempuan dalam kegiatan pembangunan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan dengan mengedepankan kesetaraan *gender*.

Strategi untuk mencapai misi kedelapan adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan kesempatan kepada pemuda untuk berkreasi dan berinovasi untuk mengembangkan Kalurahan Patuk.
- 2) Memberikan kesempatan kepada perempuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan kalurahan dengan mengedepankan kesetaraan *gender*.
- 3) Menggali dan mengembangkan potensi pemuda Kalurahan Patuk agar berdaya guna saing.

## **2. Arah Kebijakan Pembangunan Kalurahan**

Untuk mempermudah pelaksanaan pembangunan Kalurahan dalam kurun waktu 6 tahun (2020-2025) serta upaya sinkronisasi kebijakan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, Pemerintah Daerah Daerah Istimewa

Yogyakarta dan Pemerintah Pusat dengan kebijakan Pemerintah Kalurahan Patuk maka perlu adanya arah kebijakan pembangunan Kalurahan.

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.

Arah kebijakan bidang penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan profesionalisme dari aparatur pemerintah Kalurahan dalam pelayanan kepada masyarakat.
- 2) Mengoptimalkan peran dari BAMUSKAL dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsinya.
- 3) Meningkatkan peranan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan dalam pelayanan dan pembangunan Kalurahan.
- 4) Menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang pelayanan masyarakat.
- 5) Meningkatkan kesejahteraan aparatur pemerintah Kalurahan.
- 6) Menggali potensi-potensi yang ada di Kalurahan Patuk untuk meningkatkan Pendapatan Asli Kalurahan

b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan.

Arah kebijakan bidang pelaksanaan pembangunan Kalurahan dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan menjamin terpenuhinya kebutuhan pendidikan usia dini dan pendidikan dasar bagi masyarakat.
- 2) Meningkatkan kualitas hidup masyarakat untuk mendapatkan layanan dasar kesehatan.
- 3) Memenuhi kebutuhan dasar hidup masyarakat dengan menyediakan pemukiman yang layak huni, ketersediaan air bersih.
- 4) Pembangunan sarana dan prasarana pendukung aksesibilitas masyarakat untuk melaksanakan kegiatan sehari-hari.
- 5) Penataan ruang dan pemanfaatan ruang yang sesuai dengan peruntukannya.
- 6) Membuat master plan rencana pembangunan kawasan di Kalurahan Patuk.
- 7) Penataan pemanfaatan tanah Kalurahan.

c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

Arah kebijakan Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut:

- 1) Memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengembangkan seni dan budaya dengan pendekatan kearifan lokal masyarakat yang sudah ada berkembang.
  - 2) Memfasilitasi masyarakat maupun kelompok masyarakat untuk menampilkan hasil kreasi seni dan budaya masyarakat dengan menggandeng pemerintah daerah maupun *stakeholder* yang ada di Kalurahan Patuk.
  - 3) Mengenalkan seni dan budaya Kalurahan Patuk melalui kegiatan-kegiatan pertunjukan wisata yang bisa dinikmati oleh semua masyarakat.
  - 4) Meningkatkan potensi sumber daya manusia dalam bidang seni dan budaya dengan pendidikan formal maupun non-formal.
- d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan
- Arah kebijakan bidang pemberdayaan masyarakat Kalurahan dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut:
- 1) Memberikan kesempatan kepada pemuda untuk berkreasi dan berinovasi untuk mengembangkan Kalurahan Patuk.
  - 2) Memberikan kesempatan kepada perempuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan Kalurahan dengan mengedepankan kesetaraan gender.
  - 3) Menggali dan mengembangkan potensi pemuda Kalurahan Patuk agar berdaya guna saing.
- e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan
- Arah kebijakan bidang penanggulangan bencana, darurat dan mendesak Kalurahan dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut:
- 1) Mengoptimalkan potensi kebencanaan yang ada di Kalurahan Patuk untuk meningkatkan kewaspadaan dan kesiapsiagaan bencana.

### **3. Arah Kebijakan Keuangan Kalurahan**

Keuangan Kalurahan adalah semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban Kalurahan tersebut. Penyelenggaraan fungsi pemerintahan Kalurahan dapat terlaksana secara optimal apabila penyelenggaraan pemerintahan tersebut diikuti dengan penerimaan sumber-

sumber pendapatan Kalurahan yang cukup dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKalurahan) merupakan rencana pengelolaan keuangan tahunan pemerintah Kalurahan yang disetujui oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan (BAMUSKAL) dalam Peraturan Kalurahan. Dalam hubungannya dengan RPJM-Kalurahan, APBKalurahan merupakan komitmen penyelenggara pemerintah Kalurahan untuk mendanai strategi pembangunan pada satuan program dan kegiatan selama kurun waktu 6 tahun.

Arah kebijakan keuangan Kalurahan yang diambil oleh Kalurahan Patuk mengandung makna bahwa arah belanja APBKalurahan Patuk digunakan sepenuhnya untuk mendukung kebijakan dan prioritas strategis jangka menengah 6 tahunan dan untuk menjamin ketersediaan dana maka kebijakan pendapatan Kalurahan diarahkan untuk mendapatkan berbagai sumber pendapatan yang substansial dan dengan jumlah yang memadai.

Mengingat kebijakan masing-masing komponen APBKalurahan berbeda, maka kebijakan keuangan Kalurahan juga dirinci pada masing-masing komponen tersebut, meliputi kebijakan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan. Satuan terkecil dari perencanaan strategis adalah program dan kegiatan. Melalui analisis belanja, standar pelayanan, dan standar harga atas komponen belanja tiap kegiatan dapat dihitung kebutuhan belanja. Dengan demikian, arah kebijakan belanja Kalurahan Patuk pada prinsipnya adalah agar belanja dapat mendukung kebutuhan dana seluruh kegiatan, sehingga belanja yang tidak strategis dan tidak mempunyai nilai tambah dapat diminimalisir.

Pada tahap berikutnya, untuk menutup semua kebutuhan belanja, APBKalurahan harus mengoptimalkan sumber-sumber pendapatannya. Semua potensi pendapatan semaksimal mungkin digali agar mampu menutup seluruh kebutuhan belanja. Kebijakan pendapatan diarahkan agar sumber-sumber pendapatan yang mendukung APBKalurahan selama ini diidentifikasi dengan baik, ditingkatkan penerimaannya (intensifikasi), dan diupayakan sumber-sumber baru (ekstensifikasi) oleh Pemerintah Kalurahan Patuk.

Pengelolaan keuangan Kalurahan harus dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggungjawab dengan memperhatikan keadilan, kepatutan dan manfaat

untuk masyarakat, maka semua penerimaan dan pengeluaran keuangan Kalurahan dalam tahun anggaran yang bersangkutan harus dimasukkan dalam APBKalurahan, dan selanjutnya APBKalurahan tersebut dijadikan dasar bagi pemerintah Kalurahan dalam pengelolaan penerimaan dan pengeluaran Kalurahan yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan serta kemampuan keuangan Kalurahan, oleh karena itu prinsip pengelolaan ini akan tercermin pada proses penyusunan anggaran Kalurahan, struktur pendapatan dan struktur belanja Kalurahan.

**BAB II**  
**PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA**

**A. Gambaran Umum Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

| No | Sub Bidang                   | Kegiatan   | Banyaknya/Jumlah  |   |
|----|------------------------------|--|---|---|
|    |                              |  | 2023  | 2024  |
| 1  | 2                            | 3  | 4   | 5   |
| 1. | Peraturan perundang-undangan | a. Peraturan Kalurahan<br>b. Peraturan Bersama Lurah<br>b. Peraturan Lurah<br>c. Keputusan Lurah   | 7 buah<br>1 Buah<br>5 Buah<br>52 buah   | 7 buah<br>0 buah<br>11 buah<br>77 buah  |
| 2. | Kependudukan                 | a. Jumlah Penduduk :<br>1) Laki-laki<br>2) Perempuan<br>3) Jumlah Kepala Keluarga<br>4) Jumlah RTM   | 1.471 jiwa<br>1.475 jiwa<br>1.031 KK<br>524 KK  | 1.480 jiwa<br>1.490 jiwa<br>1035 KK<br>437 KK   |
|    |                              | b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan :<br>1) Taman Kanak-kanak<br>2) Tidak Lulus SD<br>3) Lulus SD/ sederajat<br>4) Lulus SMP/ sederajat<br>5) Lulus SLTA/ sederajat<br>6) Diploma<br>7) S1, S2 & S3<br>8) Pendidikan Keagamaan<br>9) Sekolah Luar Biasa<br>10) Kursus keterampilan | 134 orang<br>230 orang<br>483 orang<br>591 orang<br>788 orang<br>76 orang<br>157 orang<br>0 orang<br>4 orang<br>0 orang | 134 orang<br>252 orang<br>517 orang<br>620 orang<br>797 orang<br>81 orang<br>138 orang<br>0 orang<br>4 orang<br>0 orang |
|    |                              | c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian :<br>1) Wiraswasta/ pedagang<br>2) Pensiunan<br>3) PNS<br>4) TNI<br>5) Polri   | 281 orang<br>63 orang<br>52 orang<br>3 orang<br>1 orang   | 298 orang<br>73 orang<br>64 orang<br>3 orang<br>4 orang   |

|    |            |                                   |              |             |
|----|------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
|    |            | 6) Lurah/Pamong                   | 15 orang     | 16 orang    |
|    |            | 7) Petani/Pekebun                 | 261 orang    | 286 orang   |
|    |            | 8) Karyawan Swasta                | 388 orang    | 428 orang   |
|    |            | 9) Peternak                       | 125 orang    | 114 orang   |
|    |            | 10) Jasa                          | 55 orang     | 58 orang    |
|    |            | 11) Pengrajin                     | 30 orang     | 36 orang    |
|    |            | 12) Buruh Harian Lepas            | 241 orang    | 249 orang   |
|    |            | 13) Tukang Batu/kayu              | 235 orang    | 221 orang   |
|    |            | 14) Buruh Tani /<br>Perkebunan    | 0 orang      | 46 orang    |
|    |            | 15) Tidak<br>bekerja/pengangguran | 596 orang    | 504 orang   |
|    |            | 16) Buruh Migran                  | 0 orang      | 0 orang     |
|    |            | 17) Belum bekerja                 | 514 orang    | 580 orang   |
| 3. | Pertanahan | a. Status Tanah :                 |              |             |
|    |            | 1) Sertifikat Hak Milik           | 2.100 bidang | 2150 Bidang |
|    |            | 2) Sertifikat Hak Guna<br>Usaha   | 4 bidang     | 5 bidang    |
|    |            | 3) Sertifikat Hak Pakai           | 0 bidang     | 0 bidang    |
|    |            | 4) Wakaf                          | 0 bidang     | 0 bidang    |
|    |            | b. Luas Tanah/Jumlah<br>Bidang :  |              |             |
|    |            | 1) Bersertifikat                  | 230 Ha       | 230 Ha      |
|    |            | 2) Belum Sertifikat               | 26 ha        | 26 Ha       |
|    |            | c. Tanah Desa :                   |              |             |
|    |            | 1) Kas Desa                       | 92,220 Ha    | 92,220 Ha   |
|    |            | 2) Lungguh                        | 157,619 Ha   | 157,619 Ha  |
|    |            | 3) Pengarem-arem                  | 20,207 ha    | 20,207 ha   |
|    |            | d. Peruntukan :                   |              |             |
|    |            | 1) Jalan                          | 4,15 Ha      | 4,15 Ha     |
|    |            | 2) Tanah Ladang                   | 15 Ha        | 15 Ha       |
|    |            | 3) Sawah                          | 1,47 Ha      | 14,47 Ha    |
|    |            | 4) Perkebunan                     | 18,466 Ha    | 18,466 Ha   |
|    |            | 5) Perumahan                      | 5,3199 Ha    | 5,3199 Ha   |
|    |            | 6) Fasilitas Umum                 | 2,1 Ha       | 2,1 Ha      |

|    |                                  |   |   |   |
|----|----------------------------------|---|---|---|
|    |                                  | e. Tanah yang Belum Dikelola<br>1) Hutan<br>2) Rawa-rawa  | 0 Ha<br>0 Ha  | 0 Ha<br>0 Ha  |
| 4. | Manajemen Pemerintah             | a. Jumlah Aparat Pemerintah Desa<br>1) PNS<br>2) Non PNS<br>b. Jumlah Anggota BPD<br>c. Musyawarah Desa<br>d. Musrenbangdes<br>e. Musyawarah BPD                                  | 0 Orang<br>15 Orang<br>7 Orang<br>5 Kali<br>1 Kali<br>12 Kali | 0 Orang<br>15 Orang<br>7 Orang<br>5 Kali<br>1 Kali<br>12 Kali |
| 5. | Ketentraman dan Ketertiban       | a. Pembinaan Linmas :<br>1) Jumlah Anggota<br>2) Alat Pemadam kebakaran<br>3) Jumlah Hansip Terlatih  | 28 Orang<br>1 buah<br>28 orang                                | 31 Orang<br>1 buah<br>31 orang                                |
|    |                                  | b. Ketentraman dan Ketertiban :<br>1) Jumlah Kejadian kriminal<br>2) Jumlah Bencana Alam<br>3) Jumlah Operasi Penertiban<br>4) Jumlah Pos Keamanan<br>5) Jumlah Kecelakaan Remaja | 0 kali<br>0 kali<br>0 kali<br>26 unit<br>0 kali               | 0 kali<br>5 kali<br>0 kali<br>26 unit<br>0 kali               |
| 6. | Pembinaan lembaga kemasyarakatan | a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan :<br>1) RT/RW – Ada/Tidak *)<br>2) PKK – Ada/Tidak *)<br>3) Karang Taruna – Ada/Tidak *)  | 24/4<br>Lembaga<br>1 Lembaga<br>1 Lembaga<br>1 Lembaga        | 24/4<br>Lembaga<br>1 Lembaga<br>1 Lembaga<br>4 Lembaga        |

|  |  |   |                      |                      |
|--|--|---|----------------------|----------------------|
|  |  | 4) Pos Pelayanan Terpadu –<br>Ada/Tidak<br>*)<br>5) LPMD/LPMP-Ada/Tidak<br>*)   | 1/4 Lembaga          | 1/4 Lembaga          |
|  |  | b. Lembaga kemasyarakatan yang membantu pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat-<br>Ya/Tidak *) | YA / 1<br>Lembaga    | YA / 1<br>Lembaga    |
|  |  | c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa-<br>Ya/Tidak *)  | YA / 1<br>Lembaga    | YA / 1<br>Lembaga    |
|  |  | d. Lembaga Kemasyarakatan di ikut-sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah –<br>Ya/Tidak *)  | YA / 1<br>Lembaga    | YA / 1<br>Lembaga    |
|  |  | e. Lembaga Adat –<br>Ada/Tidak<br>*)  | TIDAK / 0<br>Lembaga | TIDAK / 0<br>Lembaga |
|  |  | f. Lembaga adat dibentuk dengan Peraturan Desa terpisah dengan lembaga kemasyarakatan –<br>Ya/Tidak*)   | TIDAK / 0<br>Lembaga | TIDAK / 0<br>Lembaga |

## **B. Rencana Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2024**

### **1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan**

#### **a) Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan, dan Operasional Pemerintahan Desa**

- Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
- Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
- Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa
- Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
- Tunjangan BPD
- Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam)
- Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
- Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Bersumber Dari Dana Desa

#### **b) Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa**

- Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
- Pembangunan Rehabilitasi Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa
- Pengadaan peralatan kerja
- Pengadaan meubelair
- Rehabilitasi Kendaraan dinas/operasional
- Penyediaan jasa perbaikan/servis/peralatan kerja

#### **c) Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan**

- Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa
- Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa
- Penyusunan Monografi Desa
- Pendataan keluarga/rumah tangga miskin

#### **d) Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan**

- Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa/RKPDesa)

- Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/APBDes Perubahan/LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)
- Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa
- Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
- Pengembangan Sistem Informasi Desa
- Pengadaan Pakaian Dinas Seragam

**e) Sub Bidang Pertanahan**

- Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- Pengadaan tanah milik desa
- Intensifikasi pemungutan pajak daerah/PBB

**C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2024**

**1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan**

**a) Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan, dan Operasional Pemerintahan Desa**

- Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
- Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
- Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa
- Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
- Tunjangan BPD
- Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam)
- Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
- Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Bersumber Dari Dana Desa

**b) Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa**

- Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
- Pembangunan Rehabilitasi Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa
- Pengadaan peralatan kerja
- Pengadaan meubelair
- Rehabilitasi Kendaraan dinas/operasional
- Penyediaan jasa perbaikan/servis/peralatan kerja

**c) Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan**

- Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa
- Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa
- Pendataan keluarga/rumah tangga miskin

**d) Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan**

- Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa/RKPDesa)
- Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)
- Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa
- Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
- Pengembangan Sistem Informasi Desa
- Pengadaan Pakaian Dinas Seragam

**e) Sub Bidang Pertanahan**

- Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- Intensifikasi pemungutan pajak daerah/PBB

**BAB III**  
**PROGRAM KERJA DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA**

**A. Gambaran Umum Pelaksanaan Pembangunan Desa**

| No | Sub Bidang             | Kegiatan   | Jumlah/Ada/Tidak Ada-<br>Ya/Tidak  |  |
|----|------------------------|--|--|--|
|    |                        |  | 2023   | 2024   |
| 1  | 2                      | 3  | 4  | 5  |
| 1. | Sarana dan Prasarana   | a. Jalan Desa (Km)<br>b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)<br>c. Jalan Provinsi<br>d. Jalan Negara<br>e. Jembatan (Buah)<br>f. Kantor Kepala Desa (Ada/Tidak)  | 10,5 km<br>2 km<br>2 km<br>2,5 km<br>5 buah<br>Ada   | 8,5 Km<br>4 km<br>2 km<br>2,5 km<br>5 buah<br>Ada  |
| 2. | Pembangunan Pendidikan | a. Tempat Pendidikan Umum<br>1) Kelompok Bermain (Jumlah)<br>2) Taman Kanak-kanak (Jumlah)<br>3) Sekolah Dasar (Jumlah)<br>4) Sekolah Menengah (Jumlah)<br>5) Sekolah Kejuruan (Jumlah)<br>6) Institut/Sekolah Tinggi (Jumlah)<br>b. Tempat Pendidikan Khusus<br>1) Pendidikan Pesantren (Jumlah)<br>2) Madrasah (Jumlah)<br>3) Sekolah Luar Biasa (Jumlah)<br>4) Balai Latihan Kerja (Jumlah) | 2 buah<br>4 buah<br>2 buah<br>2 buah<br>Tidak ada<br>Tidak ada<br>1 buah<br>1 buah<br>Tidak ada<br>Tidak ada | 2 buah<br>4 buah<br>2 buah<br>2 buah<br>Tidak ada<br>Tidak ada<br>1 buah<br>1 buah<br>Tidak ada<br>Tidak ada |

|    |   |  |           |           |
|----|---|--|-----------|-----------|
|    |   | 5) Kursus-Kursus (Jumlah)                              | Tidak ada | Tidak ada |
| 3. | Pembangunan Kesehatan                   | a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah)                | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | b. Rumah Sakit Umum Swasta (Jumlah)                    | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | c. Rumah Sakit Kusta (Jumlah)                          | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | d. Rumah Sakit Mata (Jumlah)                           |           |           |
|    |   | e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah)                           | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | f. Rumah Sakit Bersalin (Jumlah)                       | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | g. Rumah Bidan (Jumlah)                                | 2 buah    | 2 buah    |
|    |   | h. Pustu (Jumlah)                                      | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | i. Apotek (Jumlah)                                     | 1 buah    | 1 buah    |
| 4. | Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan | a. Sarana Olahraga :<br>1) Lapangan Umum (Jumlah)      | 1 buah    | 1 buah    |
|    |   | b. Kesenian/Kebudayaan :<br>1) Joglo (Jumlah)          | 4 buah    | 5 buah    |
|    |   | 2) Gedung Kesenian (Jumlah)                            | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | 3) Gedung Teater (Jumlah)                              | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | 4) Gedung Bioskop (Jumlah)                             | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | c. Sarana Sosial :<br>1) Panti Asuhan (Jumlah)         | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | 2) Panti Pijat Tunanetra (Jumlah)                      | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | 3) Panti Wordo (Jumlah)                                | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | 4) Panti Jompo (Jumlah)                                | Tidak ada | Tidak ada |
|    |   | d. Sarana Komunikasi :<br>1) Papan Pengumuman (Jumlah) | 5 buah    | 8 buah    |
| 5. | Pembangunan Lingkungan                  | a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan (Jumlah)  | Tidak ada | Tidak ada |

|                     |                                   |           |           |
|---------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Hidup dan Pemukiman | b. Industri Besar (Jumlah)        | Tidak ada | Tidak ada |
|                     | c. Industri Sedang (Jumlah)       | Tidak ada | Tidak ada |
|                     | d. Industri Rumah Tangga (Jumlah) | 8 buah    | 8 buah    |
|                     | e. Tempat Rekreasi (Jumlah)       | 4 buah    | 5 buah    |
|                     | f. Hotel/Homestay (Jumlah)        | 3 buah    | 4 buah    |
|                     | g. Restoran/Rumah Makan (Jumlah)  | 5 buah    | 7 buah    |
|                     | h. Saluran Irigasi (Jumlah)       | 830 m     | 306,7 m   |
|                     | i. Talud                          | 1.200 m   | 1.127 m   |
|                     | j. Cor rabat                      | 3.500 m   | 2.920 m   |

**B. Rencana Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa Tahun Anggaran 2024.**

**a) Sub Bidang Pendidikan**

- Penyelenggaraan PAUD/TK
- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan

**b) Sub Bidang Kesehatan**

- Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Bumil, Lansia, Insentif)
- Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (untuk masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
- Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD
- Insentif Kader Kesehatan/KB

**c) Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani
- Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Jalan Desa (gorong-gorong, selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa

**d) Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika**

- Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (poster, baliho, dll)

- Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa

### **C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa Tahun Anggaran 2024.**

#### **a) Sub Bidang Pendidikan**

- Penyelenggaraan PAUD/TK
- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan

#### **b) Sub Bidang Kesehatan**

- Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Lansia, Insentif)
- Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (untuk masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
- Pemberian makanan tambahan untuk balita/ siswa PAUD
- Insentif Kader Kesehatan/KB

#### **c) Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani
- Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Jalan Desa (gorong-gorong, selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa

#### **d) Sub Bidang Kawasan Pemukiman**

- Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa

#### **e) Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika**

- Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho, DLL)
- Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa

**BAB IV**  
**PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN**

**A. Gambaran Umum Pembinaan Kemasyarakatan Desa**

| No | Sub Bidang                    | Kegiatan   | Jumlah/Ada/Tidak<br>Ada – Ya/Tidak |                                    |
|----|-------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
|    |                               |  | 2023                               | 2024                               |
| 1  | 2                             | 3  | 4                                  | 5                                  |
| 1. | Sosialisasi Produk Hukum Desa | a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa :<br>1) Undang-Undang No.6 Tahun 2014 Tentang Desa.<br>2) Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014.<br>3) Peraturan Menteri mengenai Desa. | 1 Kali<br><br>1 Kali<br><br>1 Kali | 1 kali<br><br>1 kali<br><br>1 kali |
|    |                               | b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah<br>1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Kalurahan  | 2 Kali                             | 2 kali                             |
|    |                               | 2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Kalurahan   | 2 Kali                             | 2 kali                             |
|    |                               | c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Kalurahan<br>1) Sosialisasi Peraturan Kalurahan<br>2) Sosialisasi Peraturan Lurah<br>3) Sosialisasi Peraturan Bersama Lurah.   | 5 Kali<br><br>5 Kali<br><br>0 Kali | 5 Kali<br><br>5 Kali<br><br>0 Kali |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
| 2. | Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat | <p>a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat.</p> <p>b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Kalurahan (Ada)</p> <p>c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil (Ya)</p> <p>d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat (Ya)</p> <p>e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Kalurahan (Ya)</p> | <p>1 Kali</p> <p>Ada</p> <p>Ya</p> <p>Ya</p> <p>Ya</p>                                    | <p>3 Kali</p> <p>Ada</p> <p>Ya</p> <p>Ya</p> <p>Ya</p>                                 |
| 3. | Sosial Budaya Masyarakat                 | <p>a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama.</p> <p>b. Sosialisasi mengenai pengembangan olahraga dan kesenian</p> <p>c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat</p> <p>d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup</p> <p>e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal</p> <p>f. Sosialisasi mengenai ketenagakerjaan</p>   | <p>1 kali</p> <p>1 kali</p> <p>1 kali</p> <p>Tidak ada</p> <p>1 kali</p> <p>Tidak ada</p> | <p>2 kali</p> <p>1 kali</p> <p>3 kali</p> <p>2 kali</p> <p>3 kali</p> <p>Tidak ada</p> |

|    |                       |                                     |           |           |
|----|-----------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 4. | Sosialisasi Keagamaan | a. Majelis Taklim                   | 9         | 9         |
|    |                       | b. Majelis Gereja                   | Tidak Ada | Tidak Ada |
|    |                       | c. Majelis Budha                    | Tidak Ada | Tidak Ada |
|    |                       | d. Majelis Hindu                    | Tidak Ada | Tidak Ada |
|    |                       | e. Remaja Masjid                    | 8         | 8         |
|    |                       | f. Remaja Gereja                    | Tidak Ada | Tidak Ada |
|    |                       | g. Remaja Budha                     | Tidak Ada | Tidak Ada |
|    |                       | h. Remaja Hindu                     | Tidak Ada | Tidak Ada |
| 5. | Ketenagakerjaan       | a. Penyalur pembantu rumah tangga   | Tidak ada | Tidak ada |
|    |                       | b. Penampung Pekerja ke luar negeri | Tidak ada | Tidak ada |

**B. Rencana Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa Tahun Anggaran 2024**

**a) Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat**

- Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)
- Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum
- Pembinaan Kelembagaan Desa Tangguh Bencana
- Pembinaan Jaga Warga

**b) Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan**

- Pembinaan group kesenian dan kebudayaan tingkat desa
- Penyelenggaraan Festival, Adat/Kebudayaan, dan keagamaan (HUT RI)
- Pemberian stimulan kegiatan keagamaan
- Pengembangan Kehidupan Sosial Keagamaan

**c) Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga**

- Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa
- Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional
- Operasional Karang Taruna

**d) Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat**

- Pelatihan/pembinaan lembaga kemasyarakatan
- Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat

- Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)
- Operasional LPMD dan/atau LPMD
- Operasional PKK

### **C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa Tahun Anggaran 2024**

#### **a) Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat**

- Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)
- Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum
- Pembinaan Jaga Warga

#### **b) Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan**

- Pembinaan grup kesenian dan kebudayaan tingkat desa
- Penyelenggaraan Festival, Adat/Kebudayaan, dan keagamaan (HUT RI)
- Pemberian stimulan kegiatan keagamaan

#### **c) Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga**

- Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa
- Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional
- Operasional Karang Taruna

#### **d) Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat**

- Pelatihan/pembinaan lembaga kemasyarakatan
- Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)
- Operasional LPMD dan/atau LPMD
- Operasional PKK

**BAB V**  
**PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

**A. Gambaran Umum Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan**

| No. | Sub Bidang                          | Kegiatan  | 2023                                 | 2024                                 |
|-----|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | 2                                   | 3   | 4                                    | 5                                    |
| 1.  | Sosialisasi dan Motivasi masyarakat | a. Bidang Sosial Budaya<br>b. Bidang Ekonomi<br>c. Bidang Politik<br>d. Bidang Lingkungan                       | 1 kali<br>3 kali<br>1 kali<br>4 kali | 3 kali<br>2 kali<br>3 kali<br>5 kali |
| 2.  | Pemberdayaan Masyarakat             | a. Pemberdayaan Keluarga<br>b. Pemberdayaan Pemuda<br>c. Pemberdayaan Olahraga<br>d. Pemberdayaan Karang taruna | 2 Kali<br>3 kali<br>2 kali<br>1 kali | 5 Kali<br>3 kali<br>2 kali<br>3 kali |
| 3.  | Penggalangan Partisipasi Masyarakat | a. Bidang Pendidikan<br>b. Bidang Kesehatan   | 1 kali<br>2 kali                     | 1 kali<br>15 kali                    |

**B. Rencana Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun Anggaran 2024.**

**a. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan**

- Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)
- Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan
- Pelatihan Pengolahan hasil Peternakan/pertanian

**b. Sub Bidang Peningkatan Aparatur Pemerintah Desa**

- Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa

**c. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan anak dan Keluarga**

- Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
- Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas)
- Penyelenggaraan Desa Layak Anak

**d. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal**

- Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)

**e. Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian**

- Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa
- Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa

**C. Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun Anggaran 2024.**

**a. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan**

- Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)

**b. Sub Bidang Peningkatan Aparatur Pemerintah Desa**

- Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa

**c. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan anak dan Keluarga**

- Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
- Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas)
- Penyelenggaraan Desa Layak Anak

**d. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal**

- Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)

**e. Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian**

- Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa
- Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa

**BAB VI**  
**PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK**  
**DESA**

**A. Gambaran Umum Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa**

| No. | Sub Bidang                        | Kegiatan                  | 2023    | 2024    |
|-----|-----------------------------------|---------------------------|---------|---------|
| 1   | 2                                 | 3                         | 4       | 5       |
| 1.  | Penanggulangan Bencana            | a. Penanggulangan Bencana | 0 Kali  | 15 Kali |
| 2.  | Keadaan Darurat dan Mendesak Desa | a. Penyaluran BLT DD      | 12 Kali | 12 Kali |

**B. Rencana Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa Tahun Anggaran 2024**

**1) Sub Bidang Penanggulangan Bencana**

- Kegiatan Penanggulangan Bencana

**2) Sub Bidang Keadaan Darurat**

- Kegiatan Penanganan Darurat

**3) Sub Bidang Keadaan Mendesak**

- Penanganan Keadaan Mendesak (BLT)

**C. Realisasi Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa Tahun Anggaran 2024.**

**1) Sub Bidang Keadaan Mendesak**

- Penanganan Keadaan Mendesak (BLT)

## BAB VII

### PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

#### A. Rincian APBKal Tahun Anggaran 2024

Berdasarkan Peraturan Kalurahan Patuk Nomor 5 Tahun 2024, tentang Perubahan APBKalurahan Tahun Anggaran 2024/Peraturan Lurah Patuk Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan APBKalurahan Tahun Anggaran 2024, secara umum APBKalurahan Tahun Anggaran 2024 adalah terdiri dari :

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Jumlah Pendapatan Desa                                   | Rp. 1.728.671.700,00 |
| 2. Belanja Desa :   |                      |
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa                   | Rp. 1.030.234.642,00 |
| b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa                      | Rp. 483.696.000,00   |
| c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan                          | Rp. 95.655.000,00    |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat                           | Rp. 216.245.000,00   |
| e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa | Rp. 46.380.000,00    |
| Jumlah Belanja  | Rp. 1.872.210.642,00 |
| Surplus/ (Defisit)  | (Rp 143.538.942,00)  |
| 3. Pembiayaan :   |                      |
| a. Penerimaan   | Rp. 158.538.942,00   |
| b. Pengeluaran (Penyertaan Modal BUMDESA)                   | Rp. 15.000.000,00    |
| Pembiayaan netto setelah perubahan                          | Rp. 143.538.942,00   |
| Surplus/Defisit   | Rp. 0,00             |

Rincian APBKal Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I.

#### B. Rincian Realisasi APBKal Tahun Anggaran 2024

Berdasarkan Peraturan Kalurahan Patuk Nomor 1 Tahun 2024, tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBKal Tahun 2024, secara umum realisasi APBKal Tahun Anggaran 2024 adalah terdiri dari :

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1. Pendapatan Kalurahan :          |                       |
| a. Pendapatan Asli Kalurahan       | : Rp 163.433.813,00   |
| b. Dana Desa                       | : Rp 749.980.000,00   |
| c. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi  | : Rp 70.789.900,00    |
| d. Alokasi Dana Desa               | : Rp 630.265.300,00   |
| e. Bantuan Keuangan Provinsi       | : Rp 0                |
| f. Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota | : Rp 15.000.000,00    |
| g. Pendapatan Lain-lain            | : Rp 15.428.147,00    |
| Jumlah Pendapatan Kalurahan        | : Rp 1.644.897.160,00 |

|  |       |                         |
|--|-------|-------------------------|
| 2. Belanja Kalurahan :   |       |                         |
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan                             | : Rp  | 854.850.262,00          |
| b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan                                  | : Rp  | 463.702.900,00          |
| c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan                                 | : Rp  | 77.275.000,00           |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan                                  | : Rp  | 206.270.000,00          |
| e. Bidang Penanggulangan Bencana,<br>Keadaan Darurat, dan Mendesak Kalurahan | : Rp  | 36.000.000,00           |
| Jumlah Belanja Kalurahan   | : Rp  | <u>1.638.098.162,00</u> |
| Surplus/(Defisit)  | : (Rp | 6.798.998,00)           |
| 3. Pembiayaan Kalurahan :  |       |                         |
| Penerimaan Pembiayaan  | : Rp  | 158.538.942,00          |
| Pengeluaran Pembiayaan   | : Rp  | 15.000.000,00           |
| Selisih Pembiayaan (a – b)   | : Rp  | 143.538.942,00          |
| SILPA tahun berjalan   | : Rp  | 150.337.940,00          |

Rincian Realisasi APBKal Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II.

**BAB VIII**  
**KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN**  
**UPAYA YANG DITEMPUH**

**A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa**

1. Keberhasilan Yang Dicapai

| NO | KODE REKENING |   |    |  | URAIAN   | OUTPUT  | Output    |                       |                      |             |
|----|---------------|---|----|--|--|---|-----------|-----------------------|----------------------|-------------|
|    |               |   |    |  |  |   | Realisasi |                       |                      |             |
|    |               |   |    |  |  |   | Satuan    | Volume                | Anggaran ( Rp)       | Capaian (%) |
| A  | 1             |   |    |  | BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA   |   |           | <u>854.850.262,00</u> | 83%                  |             |
|    | 1             | 1 |    |  | <i>Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</i>                                       |   |           | <u>731.006.406,00</u> | 94%                  |             |
| 1  | 1             | 1 | 1  |  | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa   | Penghasilan tetap dan tunjangan bagi lurah              | 12        | Bulan                 | 46.368.000,00        | 99%         |
| 2  | 1             | 1 | 2  |  | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa  | Penghasilan tetap dan tunjangan bagi pamong             | 12        | Bulan                 | 450.619.900,00       | 97%         |
| 3  | 1             | 1 | 3  |  | Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa  | Memberikan jaminan BPJS bagi lurah dan pamong           | 12        | Bulan                 | 32.289.103,00        | 93%         |
| 4  | 1             | 1 | 4  |  | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/ atribut, listrik/telpon, dll) | Terpenuhinya operasional pemkal                         | 12        | Bulan                 | 86.664.683,00        | 82%         |
| 5  | 1             | 1 | 5  |  | Penyediaan Tunjangan BPD   | Meningkatkan kinerja dan tunjangan bagi bamuskal        | 12        | Bulan                 | 50.414.940,00        | 100%        |
| 6  | 1             | 1 | 6  |  | Penyediaan Operasional BPD (ATK, uang sidang, makan-minum rapat, perlengkapan perkantoran, perjalanan dinas, listrik/telpon, dll)              | Terpenuhinya operasional kegiatan bamuskal              | 12        | Bulan                 | 2.910.000,00         | 46%         |
| 7  | 1             | 1 | 7  |  | Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW  | Operasional RT dan RW Yang Terpenuhi                    | 12        | Bulan                 | 47.064.780,00        | 100%        |
| 8  | 1             | 1 | 8  |  | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Bersumber dari Dana Desa   | Terpenuhinya kegiatan masyarakat dan operasional pemkal | 2         | Paket                 | 14.675.000,00        | 66%         |
|    | 1             | 2 |    |  | <i>Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa</i>   |   |           |                       | <u>14.343.000,00</u> | 27%         |
| 9  | 1             | 2 | 2  |  | Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa  | Terpeliharanya gedung kantor                            | 1         | Paket                 | 2.823.000,00         | 32%         |
| 10 | 1             | 2 | 90 |  | Pengadaan Peralatan Kerja  | Menambah pengadaan peralatan kerja kantor               | 1         | Paket                 | 1.850.000,00         | 7%          |
| 11 | 1             | 2 | 91 |  | Pengadaan Mebel  | Menambah pengadaan peralatan mebel kantor               | 1         | Paket                 | 4.500.000,00         | 53%         |
| 12 | 1             | 2 | 92 |  | Penyediaan Jasa Perbaikan/Service Mebel  | Terpeliharanya mebel kantor                             | 1         | Paket                 | 1.570.000,00         | 79%         |
| 13 | 1             | 2 | 94 |  | Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional  | Terpeliharanya kendaraan dinas yang siap pakai          | 1         | Paket                 | 2.436.000,00         | 76%         |
| 14 | 1             | 2 | 95 |  | Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja   | Terpeliharanya peralatan kerja kantor                   | 1         | Paket                 | 1.164.000,00         | 36%         |

|    |   |   |    |  |   |  |   |       |                      |      |
|----|---|---|----|--|---|--|---|-------|----------------------|------|
|    | 1 | 3 |    |  | <i>Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan</i>  |  |   |       | <b>15.877.000,00</b> | 35%  |
| 15 | 1 | 3 | 2  |  | Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa   | Tersedianya data kalurahan yang akurat                       | 1 | Paket | 12.885.000,00        | 34%  |
| 16 | 1 | 3 | 3  |  | Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa  | Tersedianya dokumen kearsipan yang lebih rapi                | 0 | Paket | -                    | 0%   |
| 17 | 1 | 3 | 90 |  | Penyusunan Monografi Desa   | Tersedianya data kalurahan yang akurat                       | 1 | Paket | 330.000,00           | 83%  |
| 18 | 1 | 3 | 91 |  | Pendataan keluarga/rumah tangga miskin  | Tersedianya data penduduk rumah tangga miskin                | 1 | Paket | 2.662.000,00         | 46%  |
|    | 1 | 4 |    |  | <i>Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</i>  |  |   |       | <b>92.036.250,00</b> | 82%  |
| 19 | 1 | 4 | 2  |  | Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)   | Terselenggaranya musyawarah bagi masyarakat                  | 1 | Paket | 4.900.000,00         | 82%  |
| 20 | 1 | 4 | 3  |  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa, dll)   | Tersedianya Dokumen rencana kerja pemerintah kalurahan       | 1 | Paket | 3.900.000,00         | 100% |
| 21 | 1 | 4 | 4  |  | Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)  | Tersedianya dokumen APBKAL tahun berjalan                    | 3 | Paket | 3.250.000,00         | 87%  |
| 22 | 1 | 4 | 5  |  | Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa  | Tersedianya data inventarisasi aset kalurahan yang akurat    | 1 | Paket | 13.325.000,00        | 94%  |
| 23 | 1 | 4 | 7  |  | Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat) | Tersedianya dokumen lurah dalam penyelenggaraan pemerintahan | 1 | Paket | 1.315.000,00         | 100% |
| 24 | 1 | 4 | 8  |  | Pengembangan Sistem Informasi Desa  | Terselenggaranya informasi kalurahan                         | 1 | Paket | 4.200.000,00         | 33%  |
| 25 | 1 | 4 | 91 |  | Pengisian Perangkat Desa  | Pengisian SDM bagi pemerintah kalurahan                      | 1 | Paket | 28.211.250,00        | 89%  |
| 26 | 1 | 4 | 92 |  | Penghargaan Purna Tugas bagi Aparatur Pemerintahan Desa   | Pemberian penghargaan bagi yang purna tugas                  | 1 | Paket | 32.935.000,00        | 100% |
| 27 | 1 | 4 | 95 |  | Pengadaan Pakaian Dinas/Seragam   | Seragam bagi pamong  | 0 | Paket | -                    | 0%   |
|    | 1 | 5 |    |  | <i>Sub Bidang Pertanahan</i>  |  |   |       | <b>1.587.606,00</b>  | 4%   |
| 28 | 1 | 5 | 6  |  | Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)  | Tertib pembayaran pajak tanah kas kalurahan                  | 1 | Paket | 1.387.606,00         | 93%  |
| 29 | 1 | 5 | 92 |  | Pengadaan tanah milik desa  | Pengadaan tukar guling tanah                                 | 0 | Paket | -                    | 0%   |
| 30 | 1 | 5 | 94 |  | Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB  | Masyarakat yang taat pajak PBB                               | 1 | Paket | 200.000,00           | 100% |

## 2. Permasalahan

- Pada bidang penyelenggaraan pemerintah Kalurahan Patuk yang menjadi kendala adalah sumber dana Pendapatan Asli Kalurahan yang Sebagian besar masuk pada bulan oktober-desember sehingga sangat mempengaruhi kegiatan yang sudah dianggarkan di dalam APBKal.
- Kemudian ada anggaran yang bersumber dari sisa pelepasan tanah kas desa yang sudah bertahun – tahun belum direalisasikan karena anggaran yang hanya sedikit.

## 3. Upaya yang ditempuh.

- Membuat rencana kerja anggaran yang sesuai dengan PAD yang masuk di Kalurahan sehingga kegiatan masih bisa berjalan meskipun di akhir tahun.
- Mencari tanah yang anggarannya sesuai dengan APBKal

## B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

### 1. Keberhasilan Yang Dicapai

|    |   |   |    |  |  |  |    |       |                       |      |
|----|---|---|----|--|--|--|----|-------|-----------------------|------|
| B  | 2 |   |    |  | BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA  |  |    |       | <u>463.702.900,00</u> | 96%  |
|    | 2 | 1 |    |  | <i>Sub Bidang Pendidikan</i>   |  |    |       | <u>154.620.900,00</u> | 100% |
| 1  | 2 | 1 | 1  |  | Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst) | Meningkatkan kinerja pendidik PAUD                           | 12 | Bulan | 24.640.000,00         | 100% |
| 2  | 2 | 1 | 2  |  | Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)   | Tersedianya sarana kebutuhan bagi PAUD                       | 1  | Paket | 7.000.000,00          | 100% |
| 3  | 2 | 1 | 5  |  | Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa  | Terpeliharanya PAUD untuk sarana belajar                     | 1  | Paket | 4.370.000,00          | 98%  |
| 4  | 2 | 1 | 7  |  | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman   | Meningkatkan fasilitas perpustakaan                          | 1  | Paket | 111.896.000,00        | 100% |
| 5  | 2 | 1 | 8  |  | Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)           | Menumbuhkan minat baca bagi masyarakat                       | 1  | Paket | 6.714.900,00          | 99%  |
|    | 2 | 2 |    |  | <i>Sub Bidang Kesehatan</i>  |  |    |       | <u>179.925.000,00</u> | 93%  |
| 6  | 2 | 2 | 2  |  | Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)                            | Penyelenggaraan posyandu untuk mencegah stunting             | 12 | Bulan | 109.260.000,00        | 99%  |
| 7  | 2 | 2 | 3  |  | Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan ( untuk masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, Dll )                         | Gerakan masyarakat   | 1  | Paket | 7.275.000,00          | 92%  |
| 8  | 2 | 2 | 4  |  | Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan   | Kalurahan siaga yang lebih maju                              | 3  | Paket | 19.660.000,00         | 62%  |
| 9  | 2 | 2 | 6  |  | Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)   | Meningkatkan kelompok bina keluarga                          | 4  | Paket | 8.450.000,00          | 100% |
| 10 | 2 | 2 | 94 |  | Pemberian makanan tambahan untuk balita/ siswa PAUD  | Pemberian gizi untuk siswa PAUD                              | 12 | Bulan | 10.080.000,00         | 100% |
| 11 | 2 | 2 | 98 |  | Insentif kader kesehatan/KB  | Meningkatkan kinerja kader                                   | 12 | Bulan | 25.200.000,00         | 100% |
|    | 2 | 3 |    |  | <i>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</i>  |  |    |       | <u>118.457.000,00</u> | 100% |
| 12 | 2 | 3 | 12 |  | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani   | Peningkatan ketahanan pangan membuka jalan usaha tani        | 1  | Paket | 76.507.000,00         | 100% |
| 13 | 2 | 3 | 14 |  | Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Jalan Desa (gorong-gorong, selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)       | Pengamanan bahu jalan dan talud                              | 1  | Paket | 15.625.000,00         | 100% |
| 14 | 2 | 3 | 15 |  | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan   | Terwujudnya pembangunan balai padukuhan baru bagi masyarakat | 1  | Paket | 26.325.000,00         | 100% |
|    | 2 | 6 |    |  | <i>Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika</i>   |  |    |       | <u>10.700.000,00</u>  | 68%  |
| 15 | 2 | 6 | 2  |  | Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Pembuatan Poster/ Baliho Informasi penetapan/LPJ APBDes untuk Warga, dll)               | Tersedianya informasi kepada masyarakat                      | 1  | Paket | 10.700.000,00         | 77%  |

#### 1. Permasalahan

Anggaran yg belum mencukupi dan masih banyak infrastruktur yang harus dibangun dan diperbaiki.

#### 2. Upaya Yang Ditempuh

Mengajukan proposal bantuan dan meningkatkan Pendapatan Asli Kalurahan.

## C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

### 1. Keberhasilan Yang Dicapai

|    |   |   |    |   |  |   |       |                      |      |
|----|---|---|----|---|--|---|-------|----------------------|------|
| C  | 3 |   |    | BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA  |  |   |       | <u>77.275.000,00</u> | 81%  |
|    | 3 | 1 |    | <i>Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat</i>                           |  |   |       | <u>11.550.000,00</u> | 63%  |
| 1  | 3 | 1 | 2  | Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa) | Meningkatnya profesionalisme tenaga linmas               | 1 | Paket | 9.500.000,00         | 67%  |
| 2  | 3 | 1 | 7  | Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum                                    | Penyuluhan sadar hukum                                   | 0 | Bulan | 0                    | 0%   |
| 3  | 3 | 1 | 90 | Pembinaan kelembagaan Desa Tangguh Bencana  | Kalurahan tangguh bencana yang lebih sigap               | 0 | Paket | -                    | 0%   |
| 4  | 3 | 1 | 93 | Pembinaan Jaga Warga  | Peningkatan keamanan masyarakat                          | 1 | Paket | 2.050.000,00         | 100% |
|    | 3 | 2 |    | <i>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</i>  |  |   |       | <u>36.300.000,00</u> | 90%  |
| 5  | 3 | 2 | 1  | Pembinaan group kesenian dan kebudayaan tingkat desa  | Kelompok kesenian semakin maju                           | 1 | Paket | 7.200.000,00         | 72%  |
| 6  | 3 | 2 | 3  | Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan                                     | Melestariakan budaya masyarakat                          | 1 | Paket | 21.900.000,00        | 100% |
| 7  | 3 | 2 | 90 | Pemberian stimulan kegiatan keagamaan   | Meningkatnya kegiatan keagamaan                          | 1 | Bulan | 7.200.000,00         | 100% |
| 8  | 3 | 2 | 91 | Pengembangan Kehidupan Sosial Keagamaan   | Meningkatkan Bina Keluarga Sakinah                       | 0 | Bulan | -                    | 0%   |
|    | 3 | 3 |    | <i>Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga</i>  |  |   |       | <u>18.150.000,00</u> | 94%  |
| 9  | 3 | 3 | 3  | Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa                                   | Terciptanya kegiatan perlombaan tingkat kalurahan        | 1 | Paket | 13.150.000,00        | 100% |
| 10 | 3 | 3 | 90 | Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional  | Meningkatkan rasa nasionalisme                           | 1 | Paket | 1.400.000,00         | 65%  |
| 11 | 3 | 3 | 93 | Operasional Karang Taruna   | Meningkatnya kinerja karang taruna                       | 1 | Paket | 3.600.000,00         | 90%  |
|    | 3 | 4 |    | <i>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</i>  |  |   |       | <u>11.275.000,00</u> | 63%  |
| 10 | 3 | 4 | 4  | Pelatihan/pembinaan lembaga kemasyarakatan  | Meningkatnya kinerja lembaga yang tertib                 | 0 | Paket | -                    | 0%   |
| 11 | 3 | 4 | 91 | Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat   | Meningkatnya kinerja kader                               | 0 | Paket | -                    | 0%   |
| 12 | 3 | 4 | 92 | Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)                          | Mengurangi tingkat kemiskinan                            | 1 | Paket | 1.375.000,00         | 93%  |
| 13 | 3 | 4 | 95 | Operasional LPMD dan/atau LPMD  | Meningkatkan kinerja dan memperlancar kegiatan LPMK/LPMP | 1 | Paket | 4.400.000,00         | 100% |
| 14 | 3 | 4 | 96 | Operasional PKK   | Meningkatkan kinerja dan memperlancar kegiatan PKK       | 1 | Paket | 5.500.000,00         | 75%  |

### 2. Permasalahan

Terbatasnya anggaran untuk operasional lembaga.

### 3. Upaya Yang Ditempuh

Meningkatkan PAD Kalurahan.

## D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

### 1. Keberhasilan Yang Dicapai

|    |   |   |    |  |  |  |   |       |                       |      |
|----|---|---|----|--|--|--|---|-------|-----------------------|------|
| D  | 4 |   |    |  | BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  |  |   |       | <u>206.270.000,00</u> | 95%  |
|    | 4 | 2 |    |  | <i>Sub Bidang Pertanian dan Peternakan</i>                                       |  |   |       | <u>79.350.000,00</u>  | 97%  |
| 1  | 4 | 2 | 1  |  | Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)     | Peningkatan produksi ketahanan pangan                  | 1 | Paket | 79.350.000,00         | 100% |
| 2  | 4 | 2 | 92 |  | Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan                                    | Meningkatkan pemberdayaan kelompok tani masyarakat     | 0 | Paket | -                     | 0%   |
|    | 4 | 3 |    |  | <i>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</i>                            |  |   |       | <u>9.300.000,00</u>   | 100% |
| 3  | 4 | 3 | 2  |  | Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa   | Meningkatnya kapasitas kinerja pamong dan bamuska      | 1 | Paket | 9.300.000,00          | 100% |
|    | 4 | 4 |    |  | <i>Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga</i>         |  |   |       | <u>13.700.000,00</u>  | 87%  |
| 4  | 4 | 4 | 1  |  | Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan                                      | Terciptanya kelompok batik yang semakin maju           | 1 | Paket | 9.550.000,00          | 100% |
| 5  | 4 | 4 | 3  |  | Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas)              | Meningkatkan produktifitas penyandang difabel          | 1 | Paket | 1.150.000,00          | 100% |
| 6  | 4 | 4 | 90 |  | Penyelenggaraan Desa Layak Anak  | Meningkatkan kegiatan pembelajaran anak                | 1 | Paket | 3.000.000,00          | 60%  |
|    | 4 | 5 |    |  | <i>Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)</i>                |  |   |       | <u>1.500.000,00</u>   | 100% |
| 7  | 4 | 5 | 91 |  | Penyelenggaraan pameran pembangunan/promosi produk usaha masyarakat tingkat desa | Bazar untuk UMKM warga masyarakat                      | 1 | Paket | 1.500.000,00          | 100% |
|    | 4 | 6 |    |  | <i>Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal</i>                                       |  |   |       | <u>15.425.000,00</u>  | 82%  |
| 8  | 4 | 6 | 2  |  | Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)            | Meningkatnya kapasitas SDM bumka dan lembaga kalurahan | 1 | Paket | 15.425.000,00         | 82%  |
|    | 4 | 7 |    |  | <i>Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian</i>                                  |  |   |       | <u>86.995.000,00</u>  | 98%  |
| 9  | 4 | 7 | 1  |  | Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa  | Terpeliharanya kios milik kalurahan                    | 1 | Paket | 200.000,00            | 10%  |
| 10 | 4 | 7 | 2  |  | Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa                                     | Peningkatan ekonomi masyarakat                         | 1 | Paket | 86.795.000,00         | 100% |

### 2. Permasalahan

Kurangnya kapasitas SDM dalam pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

### 3. Upaya Yang Ditempuh

Peningkatan kapasitas dan kualitas SDM dan dukungan fasilitasi ekonomi produktif.

## E. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa

### 1. Keberhasilan yang dicapai

|   |   |   |   |   |  |    |       |               |      |
|---|---|---|---|---|--|----|-------|---------------|------|
| E | 5 |   |   | BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK |  |    |       | 36.000.000,00 | 78%  |
|   | 5 | 1 |   | <i>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</i>                    |  |    |       | -             | 0%   |
| 1 | 5 | 1 | 1 | Kegiatan Penanggulangan Bencana                             | Tertanggulangnya bencana alam dan non alam | 0  | Paket | -             | 0%   |
|   | 5 | 2 |   | <i>Sub Bidang Keadaan Darurat</i>                           |  |    |       | -             | 0%   |
| 2 | 5 | 2 | 1 | Penanganan Keadaan Darurat                                  | Tertanggulangnya bencana keadaan darurat   | 0  | Paket | -             | 0%   |
|   | 5 | 3 |   | <i>Sub Bidang Keadaan Mendesak</i>                          |  |    |       | 36.000.000,00 | 100% |
| 3 | 5 | 3 | 1 | Penanganan Keadaan Mendesak                                 | Tertanggulangnya bencana keadaan mendesak  | 12 | Bulan | 36.000.000,00 | 100% |

### 2. Permasalahan yang dihadapi

Pendataan Kemiskinan yang masih rancu.

### 3. Upaya yang ditempuh

Melaksanakan verifikasi dan validasi data kemiskinan.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Bahwa pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan pada lima bidang meliputi bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, bidang Pembangunan, bidang Pembinaan Kemasyarakatan, bidang Pemberdayaan Masyarakat dan bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan berjalan lancar. Hambatan dan permasalahan dalam kegiatan pemerintahan selalu ada namun dapat diatasi solusi jalan keluarnya. Kami berusaha proses pelaksanaan pemerintahan dapat terus kami tingkatkan terutama dalam peningkatan pelayanan kepada masyarakat dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

#### **B. SARAN**

Pelaksanaan kegiatan Pemerintahan yang telah kami laksanakan walaupun berjalan lancar tapi kami yakin masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan tugas-tugas pelayanan pada masyarakat. Oleh karena itu kami membutuhkan bimbingan dan arahan dari pihak terkait demi lancarnya pemerintahan dan pembangunan di Kalurahan Patuk.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan ini kami sampaikan apabila terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Patuk, 31 Januari 2025

Lurah Patuk

CATUR BOWO

Lampiran III Format Rekapitulasi jumlah penduduk akhir Desember 2024

REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK KALURAHAN PATUK  
KAPANEWON PATUK KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
PER 31 DESEMBER 2024

| No | PADUKUHAN    | JUMLAH (jiwa) |           | JUMLAH (jiwa) |
|----|--------------|---------------|-----------|---------------|
|    |              | LAKI-LAKI     | PEREMPUAN |               |
| 1  | PATUK        | 522           | 536       | 1058          |
| 2  | NGANDONG     | 331           | 335       | 666           |
| 3  | GLUNTUNG     | 294           | 284       | 578           |
| 4  | SUMBERTETES  | 333           | 335       | 668           |
|    | JUMLAH TOTAL | 1480          | 1490      | 2970          |

LURAH PATUK

CATUR BOWO